
中共渭南市委办公室
2020 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2020 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

-
- 八、部门政府采购情况说明
 - 九、部门预算绩效目标说明
 - 十、机关运行经费安排说明
 - 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

市委机关 2020 年预算包含 15 个部门，分别是市委办公室、市委宣传部、市委统战部、市委党研室、市妇联、团市委、市委政研室、市委政法委、市委讲师团、市委文明办、市关工中心、市政府新闻办、市民宗局、市海联会、市委保密机要局；部门主要职责及内设机构如下：

（一）市委办公室：市委办公室是协助市委领导同志处理市委日常工作的工作机构。主要职责：

1、负责市委和市委办公室日常文书处理工作，市委领导同志公务活动安排，市委各种会议的会务组织。

2、负责市委文件、文稿的起草、批办、印发；围绕市委的总体工作部署，开展调查研究，收集和报送信息。

3、负责督促检查中央、省委和市委各项重大决策及领导同志重要批示的贯彻落实情况。

4、负责市委及办公室的值班、接待信访、安全保卫、综合治理及机关文明大院建设的规划、组织和协调。

5、负责全市贯彻、执行、宣传中省档案工作方针政策和法律规定，监督检查档案工作法律法规的实施和违法案件的查处。

6、负责市委及办公室离退休人员政治、生活待遇落实及有关社会活动的组织安排。

7、负责市委机关财务计划、房产管理、固定资产等后勤事务的规划、协调和管理。

8、管理市委保密机要局。

9、完成市委交办的其他任务。

内设机构：人秘科、文书科、综合一科、综合二科、综合三科、总值班室、信息综合科、市委督查室、保卫科、财务科、档案事业发展科、市委机关服务中心（含综合科、生活服务科、房管科、车管科、离退休人员服务科）。

（二）市委宣传部：市委宣传部是市委管理意识形态工作和文化建设的综合职能部门。主要职责是：根据中省宣传部和市委安排部署，围绕市委市政府中心工作，研究制定组织实施全市宣传思想文化工作的政策，推动任务和措施的落实，为全市改革发展稳定大局服务。指导、协调全市各级党委宣传部和市直宣传文化系统各单位工作。指导全市理论学习、宣传、研究工作；代管市委马列主义理论讲师团。负责引导社会舆论，把握正确导向，指导、协调全市新闻工作，在政治方向和方针、政策方面实行领导。宏观管理全市文化艺术创作生产及人才培养，指导全市文化体制改革和文

化产业发展工作，指导协调全市文化事业发展，制定扶持文化事业发展的政策措施，指导协调全市文化、广播电视电影、新闻出版以及市文联、市作协和有关新闻出版、文化艺术等专业性群众团体的工作。规划、部署、组织开展全市思想政治教育工作；开展调查研究，掌握思想动态，提出加强和改进思想政治工作的对策、措施，主管全市企业思想政治工作干部的职称评审工作。负责全市对外宣传工作，组织部署全市新闻发布工作，指导协调组织对外宣传及对外文化交流等重大活动；协调并会同有关部门做好来访记者的服务引导工作。负责市直宣传文化系统和市直新闻单位有关干部的管理工作。制定县（市、区）党委宣传部干部和市直宣传文化系统干部的培训规划并组织实施。联系宣传、文化系统的知识分子，并配合有关部门做好知识分子工作。配合市委组织部做好党员教育工作。安排部署全市精神文明建设工作，指导协调群众性精神文明创建活动。完成市委和省委宣传部交办的其他任务。

内设机构：办公室、理论科、新闻科、宣传科、文艺科、文化体制改革与文化产业发展办公室、市委对外宣传办公室（市政府新闻办公室）。

（三）市委统战部：负责贯彻执行党的关于统一战线工作的方针、政策，检查全市统战政策执行情况，协调统一战线各方面的关系；贯彻党领导的多党合作和政治协商制度，负责联系各民主党派和无党派代表人士，反映他们的意见和建议，指导帮助各民主党派加强自身建设，选拔培养新一代代表人物；负责协调检查全市贯彻落实党的民族和宗教工作的重大方针、政策问题，联系少数民族和宗教界的代表人物，负责少数民族干部、宗教界人士的培养和举荐工作；负责党外人士的政治安排及培养、考察、选拔、推荐党外人士担任政府和司法机关领导职务工作，负责党外后备干部和

新的代表人物队伍的建设工作；指导工商联工作，开展对非公有制经济代表人士的思想政治工作；负责联系港、澳、台和海外有关社团和代表人士，做好台胞台属的有关工作，负责黄埔同学会工作。

内设机构：办公室、组织干部科、民族宗教科、新社会阶层工作科、市委台湾工作办公室、民主党派事务管理办公室。

（四）市委党史研究室：是市委负责党史资料征集、研究和利用工作的直属事业机构。主要职责是：征集、研究、整理、保存全市重要党史资料；负责党史人物立传，总结党的历史经验；指导组织市直有关部门、大专院校、社科单位有关党史资料的征集编纂；审查市内为革命历史纪念建筑物撰写的铭文、有关党史论文、反映党史内容的文艺作品和报刊文章；负责党史宣传教育工作；指导县（市、区）党史资料征集工作。

内设机构：人秘科、征集研究科（科研规划科）、编辑宣传教育科。

（五）市妇联：坚持正确的政治方向，团结引领全市广大妇女及各类妇女组织，同党中央在思想上、政治上、行动上保持一致，坚定不移地走中国特色社会主义妇女发展道路。紧紧围绕市委和市

政府的中心工作，依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的决议，开展妇女儿童工作，对县、镇妇联和基层妇女组织进行业务指导；团结、动员全市妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设，为维护改革、发展和稳定的大局服务。教育和引导广大妇女践行社会主义核心价值观，发扬自尊、自信、自立、自强精神；推动和开展妇女的科学文化知识及生产、生活技能培训，提高妇女综合素质，促进全面发展；宣传马克思主义妇女观，推动落实男女平等基本国策，营造有利于妇女全面发展的社会环境；宣传表彰优秀妇女典型，培养、推荐女性人才。维护妇女儿童合法权益；代表妇女参与国家和社会事务的民主决策、民主管理、民主监督；开展有关妇女儿童问题的调查研究，参与有关妇女儿童法律、法规、条例和政策的制定。做好家庭和儿童工作；关心妇女儿童生活，拓宽服务渠道；建设服务阵地，发展公益事业，壮大巾帼志愿者队伍；加强妇女之家建设，推动全社会为妇女儿童和家庭服务。加强妇联组织自身建设；积极培育和发展各类妇女组织，加强与女性社会组织和社会各界的联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。加强与各类妇女组织的联谊，发展同各地妇女和妇女组织的友好交往，开展妇女儿童合作项目。承担渭南市政府妇女儿童工作委员会的日常工作。完成市委、市政府交办的其他任务。

内设机构：办公室、发展宣传部、家庭权益部、市妇女儿童工作委员会办公室。

(六) 团市委：共青团渭南市委是市委领导下的全市共青团组织的领导机关。

内设机构：办公室、组织宣传部。

(七) 市委政法委：市委政法委是市委领导、组织、协调政法系统的管理部门。

内设机构：办公室、政治工作科，政治安全科、维稳指导科、综治督导科（专项行动办公室）、基层社会治理科、反邪教协调科、执法监督科、宣传教育科。

(八) 政策研究室：市委政策研究室（市农村工作领导小组办公室）是从事全市经济社会发展调查，指导全市农村工作，为市委决策和中心工作服务的工作机构。

内设机构：办公室、城乡统筹科、协调指导科、经济生态科、社会政治文化调研科、改革试验办。

(九) 市委马列主义讲师团：负责全市理论武装的工作机构，承担着“用科学的理论武装人”的重要职责。

内设机构：业务科、综合科。

(十) 市文明办：是精神文明建设指导委员会的办事机构，主要负责全市精神文明建设的协调指导、监督检查和评比表彰工作。

内设机构：综合科（创建科）、思想道德教育科、志愿服务科、活动指导科。

(十一) 渭南市关心下一代工作委员会(原关工委): 贯彻落实有关关心下一代工作的方针、政策。广泛动员和吸收离退休人员参与关爱活动, 充分发挥老干部、老战士、老专家、老教师 and 老模范等“五老”人员的独特优势和作用, 对青少年开展各项教育活动。调查、研究关心下一代工作, 针对关心下一代工作方面存在的问题提出建议。广泛发动“五老”学习党的路线、方针、政策, 加强对“五老”的培训和队伍建设。协调有关单位发挥职能, 为青少年健康成长创造良好的社会环境, 关爱保护留守儿童。完成上级业务部门及市委交办的其他工作。

内设机构: 市关心下一代工作委员会

(十二) 市政府新闻办(原外宣办): 渭南市人民政府新闻办公室(原中共渭南市委对外宣传办公室)是市委、市政府负责协调、指导全市对外宣传工作的职能部门。

内设机构: 市政府新闻办

(十三) 市民族宗教事务局: 贯彻执行中省关于民族、宗教工作的方针政策、法律法规, 落实市委、市政府关于民族和宗教工作的发展规划、部署和指示。组织开展对全市民族和宗教情况的调查研究, 提出全市有关民族、宗教工作的政策性建议和意见。根据市级立法权限, 起草民族宗教方面的地方性法规和政府规章草案并组织实施。开展民族宗教政策、法规的宣传教育与监督执行。监督办理少数民族权益保障事宜, 协调处理民族关系中的重大事宜, 促进各民族间的平等团结、互助

合作。依法履行宗教事务管理职责，保护公民宗教信仰自由，维护宗教界的合法权利，促进宗教关系和谐。负责协调有关部门共同做好少数民族工作；协助拟定少数民族经济发展规划，督促检查规划实施情况。负责组织全市民族宗教干部的培训工作，协助有关部门做好少数民族干部的培养和使用工作。按照国家有关方针、政策，协调有关部门做好少数民族教育、文化、艺术、卫生、体育、新闻出版等方面工作，承办相应事宜。引导、促进宗教在法律、法规和政策范围内活动，防范利用宗教进行非法、违法活动，抵御境外利用宗教进行渗透活动。指导宗教团体依法依规开展活动，支持宗教团体加强自身建设，办理宗教团体需由政府协助或协调的事务。指导县（市、区）业务部门依法履行管理职能。推动各民族和宗教界人士进行爱国主义、社会主义、拥护祖国统一和民族团结的自我教育，搞好民族团结进步活动。承办市委、市政府交办的其他事项。

内设机构：民族科、宗教科。

（十四）市海外联谊会：广泛联系港澳同胞、台湾同胞、海外侨胞及其团体，增进了解，发展友谊，加强团结。

内设机构：市海外联谊会办公室

（十五）市委保密机要局：略。

二、2020 年度部门工作任务

（一）市委办公室

2020 年，是全面建成小康社会的决胜之年和“十三五”规划收官之年，也是我市追赶超越、高质量发展的关键之年。办公室工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真落实市委五届八次全会部署，紧扣全面建成小康社会目标任务，坚持稳中求进工作总基调，坚持新发展理念，不忘初心、牢记使命，围绕中心、服务大局，认真践行“五个坚持”，不断提高办公室工作规范化、制度化、科学化水平，优质高效完成“三服务”各项任务，努力建设市委放心、群众满意的模范机关，为新时代渭南高质量发展、加快追赶超越作出新的更大贡献。

1、旗帜鲜明讲政治，坚决做到“两个维护”。

深化理论武装。始终把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，坚持原原本本学、联系实际学、及时跟进学，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”。在学懂弄通做实上下功夫，不断丰富学习形式、拓展学习载体，充分利用专家讲授、网络培训、现场教学等形式，推动学习往深里走、往心里走、往实里走。坚定政治立场。强化党性锤炼，始终对党绝对忠诚，坚持把讲政治作为一切“三服务”工作的生命线，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。坚决执行党中央、省委、市委决策部署和办公

室要求，确保各项工作落到实处、取得实效。认真落实党委意识形态工作责任制，增强政治敏锐性和鉴别力，加强意识形态阵地建设和管理，办好渭办党建微信公众号，积极传播社会正能量。

2、围绕中心勇担当，提升参谋辅政水平。

深入调查研究。紧紧围绕高质量发展、三大攻坚战、“三优化三提升”行动、生态保护等全市中心工作开展专题调研，深入基层，科学论证，力争形成更多高质量的调研报告。强化调研成果运用，充分利用《渭南工作交流》等载体，让更多调研成果进入市委的决策视野，不断提升服务决策的能力。积极向省级以上刊物报送优秀调研文章，力争全年发表文章 3 篇以上。精心起草文稿。牢固树立精品意识，准确领会市委领导意图、紧贴市委领导思路，重要文稿集体研讨，严把政治关、政策关、文字关，做到思路清晰、观点明确，重点突出、要求具体，语言精炼、文风清新，不断提高文稿的思想性、针对性、指导性。坚持身在兵位胸为帅谋，自觉从全局出发思考问题，多出务实管用的新思路、新观点、新举措。认真做好市委常委会会议纪要、《渭办通报》等编辑工作，不断提高以文辅政水平。加强信息工作。发挥信息主渠道作用，紧扣市委中心工作和群众关注的热点难点问题，及时精准收集报送信息，为市委科学决策提供有力依据。加强沟通衔接，有效整合资源，构建纵向到底、横向到边的大信息工作格局。定期开展业务培训，着力提升信息工作人员的政治素养、理论水平和业务素质。进一步健全完善信息工作跟班学习、走访约稿、月度通报、奖惩考核等制度，不断提升信息工作质量和水平，确保全年信息工作取得较好成绩。规范办文办会办事。进一步优化文件处理程序，建

立台账，加强收文传阅跟踪督办，提高文件传办的精准性、时效性，做到案无积卷、日清月结。进一步规范公文审签、发文办理，严格规范性文件前置审核和上报备案制度，确保党内规范性文件合法合规。扎实做好市委各种会议的服务工作，坚持关口前移，重大会议活动提前谋划、筹备，做细方案，确保会议取得实效，不断提升会务服务质量。切实为基层减负，持续精文减会，力争全年文件、会议同比下降 10%。坚持按法规办事、程序办事、职责办事，始终把党的路线方针政策、法律法规和办公室规章制度作为办事的基本依据，事不避难，义不逃责，把好事办好、把难事办成，切实提高办事水平。

3、主动服务敢作为，提升贯彻落实本领。

抓好统筹协调。发挥总揽全局、协调各方的中枢作用，主动加强与市人大常委会、市政府、市政协办公室以及相关部门之间的交流联络，完善沟通协调机制，形成工作合力，推动市委各项决策落到实处。加大统筹力度，坚持特事特办、急事急办，超前服务、精心调度，做好市委领导公务活动的组织协调，确保市委重点工作、重要会议、重大活动顺利推进。

创新督查督办。聚焦市委中心工作，制定督查计划，严督实查，确保各项工作落到实处。认真开展专项督查，对中央、省委、市委领导批示及交办事项，市委全委会、市委常委会等确定的工作任务以及政协提案进行跟踪督办，做到事事有着落、件件有回音。坚持问题导向，深入一线，查实情，出实招，提升督查质量，有效发挥督查“利剑”作用。创新督查方式，开展联合督查、书面督查和电话督查，提高督查效率，力争督查督办件办结率实现 100%。做好国安工作。坚持总体国家安全观，全面落实中央、省委和市委国家安全决策部署，协调推进全市国安工作。建立健全 13 项安全工作协调

机制，围绕国家安全重点领域及时开展排查评估，主动防范和化解各类风险隐患。加强国家安全情报搜集、研判和报送工作，统筹抓好敏感时间节点重点风险防范化解。组织开展国家安全宣传教育，着力提升各级国家安全意识。加强对全市国家安全工作的督促检查，切实维护社会大局和谐稳定。

4、规范管理求实效，提升运行保障质量。

加强值班值守。严格执行市委常委在岗带班、办公室县处级领导和值班干部 24 小时坚守岗位的三级带班值班制度。认真落实值班登记、班外文电办理、突发事件处置、信访接待等值班工作制度，扎实做好双休日和节假日值班值守，切实加强全市党委系统值班工作检查，确保值班工作不出任何纰漏。优质高效服务市委常委会会议、理论中心组学习、市委领导召开的会议及公务接洽等工作，协助做好群众来访接待工作。做好档案工作。加强档案资源体系建设，推进数字档案建设，提升档案工作规范化管理水平。加大依法管档、依法治档力度，依法查处全市档案违法案件。瞄准领导需求、工作需要、群众期待，充分挖掘档案资源优势，更好服务经济社会发展。积极做好档案政策法规的宣传、培训，不断提升档案人员业务能力。优化后勤服务。牢固树立超前服务意识，推行精细化管理，提高机关管理水平，切实做好机关日常服务、公务用车、安全保卫、办公用房、就餐服务等工作，努力营造舒适温馨的办公环境。严格财务管理制度，合理预算开支，做好市委机关各部门的经费审核、拨付、报账及固定资产管理等工作，做好工资代发和社会保险代扣代缴等工作。加强人文关怀，落实健康体检和住院探望制度，落实好离退休人员待遇。健全机关公共卫生应急管理体系，加强市委机关和家属院管理，细化疫情防控措施，确保干部职工生命健康安全，确保机关

安全高效有序运转。认真践行社会主义核心价值观，推进志愿服务常态化，努力推进创文创卫工作，打造绿色文明和谐机关。落实脱贫包联责任。认真做好包联白水县城关街道办大雷公村的脱贫攻坚工作，聚焦“两不愁三保障”和安全饮水，进一步找短板、明差距、补漏洞。认真落实“四个不摘”要求，突出产业扶贫，不断激发贫困群众内生动力，巩固提升脱贫攻坚成果，坚决打赢精准脱贫攻坚战。认真做好包联华州区柳枝镇泉护村乡村振兴战略工作，深入调研，强化措施，进一步加大资金、项目支持力度，培育壮大村集体经济，确保完成年度目标任务。

5、健全机制优作风，提升自身建设水平。

加强机关党建工作。贯彻全面从严治党要求，持续巩固深化主题教育成果，始终把不忘初心、牢记使命作为加强办公室党建永恒课题和全体党员干部的终身课题，持续锤炼政治品格，确保主题教育常态长效。认真学习贯彻《支部工作条例（试行）》，完善支部学习和组织生活制度，严格执行“三会一课”制度，进一步规范党内政治生活，加强支部标准化、规范化建设，提高党支部的凝聚力和战斗力。突出干部教育管理。坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重。关心关爱干部成长，创新干部教育方式，采取跟班学习、轮岗交流锻炼、外出考察学习等方式，开拓视野，增长才干，着力增强干部“八种本领”。严格执行《干部选拔任用工作条例》，强化“三项机制”结果运用，从严考核使用干部，真正把想干事、能干事、敢担当、善作为的干部选好用好，进一步营造干事创业的浓厚氛围。深化党风廉政建设。严守党章党规党纪，全面落实从严治党主体责任和监督政治责任，落实好领导干部个人重大事项报告、廉政谈话、述职述责述廉等制度。深入贯彻落实中央八项规定，坚决克服形式主义、官僚主义，让前来办事的干部群众真正感到舒心温暖、宾至如归。严格

修身自律，自觉净化社交圈、生活圈、朋友圈，守住小节、防微杜渐。全力支持派驻纪检监察组工作，深入开展纪律教育月活动，筑牢拒腐防变思想防线，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐，营造风清气正的政治生态。开展“晒比拼超”活动。深入贯彻落实市委五届八次全会精神，认真开展办公室“晒亮点、比贡献、拼干劲、超先进”活动，结合公务员效能考核“周纪实、月点评、季考核”工作，引导干部开动脑筋、勇于创新，提升效率、优化服务，努力营造你追我赶、争创一流的干事创业浓厚氛围，努力建设一流科室、干出一流业绩、打造一流单位，推动“三服务”工作再上新台阶。狠抓班子自身建设。班子成员带头学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学思践悟，树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”。带头履行管党治党责任，严格落实“一岗双责”，认真贯彻民主集中制，坚持重大决策集体讨论、集体决定，确保决策的科学、民主，不断增强班子的凝聚力战斗力。带头履职尽责，加强对分管科室管理，充分调动和发挥干部职工的积极性和主观能动性，高标准、高质量、高效率抓好工作落实，做到守土有责、守土尽责，努力推动“三服务”工作全面提质增效。

（二）市委宣传部

一是坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑；二是营造推动新时代渭南高质量发展的浓厚舆论氛围；三是着力培养担当民族复兴大任的时代新人；四是大力推进文化精品创作生产和文化高质量发展；五是牢牢掌握意识形态工作领导权和话语权；六是全面加强新闻出版和广播电视工作；七是加强宣传思想战线党的领导和党的建设。

（三）市委统战部

一是深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神，凝聚统一战线力量为追赶超越凝心聚力。二是支持民主党派履行中国特色社会主义参政党职能，协助民主党派加强自身建设。三是服务民营经济高质量发展，促进非公有制经济人士健康成长。四是成立市党外知识分子联谊会，推动新的社会阶层人士统战工作创新发展。五是加强对台经济工作，认真做好侨务基础性工作，加强与海外华侨华人社团的交流交往。六是扎实做好党外代表人士人事安排，加强党外代表人士队伍建设规划、教育培训。七是提升统一战线新闻舆论工作引导力，扎实做好统战领域意识形态工作。加强统战系统党的建设、干部队伍建设。

（四）市委政法委

2020年市委政法委主要工作任务：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真落实中央、省委政法工作会议精神和市委五届八次全会部署，充分发挥专政、管理、服务职能，把维护国家政治安全放在第一位，以贯彻《中国共产党政法工作条例》、防控化解各类风险源为着力点，以扫黑除恶专项斗争、市域社会治理现代化试点、政法领域全面深化改革、政法队伍教育整顿为切入点，加快建设更高水平平安渭南、法治渭南，全面提升政法工作现代化水平，为渭南高质量发展、追赶超越创造安全的政治环境、稳定的社会环境、公正的法治环境、优质的服务环境。

（五）市委党研室

一是完成《东渡！东渡！》六集文献纪录片脚本的编写；二是征集编辑《习仲勋与渭南》一书

；三是修改完善《渭南党史二卷》；四是参与市纪委监委廉政文化展大纲的编写；五是贯彻落实习近平总书记来陕考察重要讲话、重要指示批示及中省决策部署；六是完成市脱贫攻坚领导小组办公室下达的包联工作任务；七是完成市创建工作指挥部下达的巩固国卫和创建全国文明城市等工作任务。

（六）市委政研室

一是狠抓调查研究。开展全市县处级以上领导干部调研成果征集评选工作，完成重大专题调研报告8篇，配合中省开展专题调研。二是紧抓顶层设计，召开深改委会议6次，审议研究改革方案，听取全市重点改革任务进展情况和各改革专项小组领域任务推进落实情况。三是推动重点改革，抓好深化机构改革与实现治理体系治理能力现代化、“放管服”改革与优化提升营商环境、供给侧结构性改革与推动高质量发展、现代特色农业发展与乡村振兴、中心城市扩张与县域经济发展、民生领域改革、生态文明体制改革、党的建设和纪律检查等领域改革。四是加强机关党建。加强全室政治理论学习，坚持党管干部原则，做好优秀年轻干部的培养。五是认真做好创国卫和创文、驻村帮扶工作。做好脱贫攻坚三督一考相关工作。

（七）市委文明办

全面贯彻落实《新时代公民道德建设实施纲要》。持续开展“图说我们的核心价值观”公益广告宣传工作，道德模范、身边好人、“渭南标杆”推荐评选表彰活动。加强和改进新时代未成年人思想道德建设，抓好“乡村学校少年宫”建设及管理使用，评选表彰一批“新时代好少年”。重点做好新时代文明实践中心试点工作，积极探索富有地方特色的新时代文明实践中心志愿服务工作管理

模式。进一步加大全国文明城市创建工作力度，积极推荐第六届全国文明单位、文明村镇，第二届全国文明家庭、文明校园。举办中省、市级文明单位创建培训班，常态化做好各类文明创建活动管理。持续抓好文明交通劝导志愿服务活动，评选表彰一批志愿服务“四个最美”先进典型。

（八）市妇联

一是凝聚思想共识，共促巾帼建功。深入开展三八红旗手（集体）、战“疫”工作“最美的她”等先进典型的评选表彰活动；开展系列“庆三八”网络宣传和纪念活动；围绕召开渭南市妇女第四次代表大会。二是汇聚巾帼力量，做实群防群控。发挥好“联”字优势和团体会员作用，为基层疫情防控工作提供实实在在的资金和物资帮助，开展好“你们护大家？我们暖小家”一线医务人员及其家属关爱行动。三是聚焦脱贫致富，服务乡村振兴。深化“乡村振兴巾帼行动”“巾帼扶志百村行”活动；选树表彰一批基层脱贫攻坚先进典型；深化妇女手工、巾帼家政、巾帼现代农业、妇女健康保险、妈妈益起团消费扶贫；动员和争取社会各方力量开展特困妇女的紧急救助工作；开展“美丽庭院”培育表彰活动。四是发挥职能优势，维护妇儿权益。全面启动本轮“两个规划”终期评估和新一轮规划的编制工作，组成专家组对县级实施“两个规划”进行督导调研；继续为全市妇女儿童办理十件实事；开展系列家庭寻找活动和法制宣传。五是深化妇联改革，增强组织活力。实施“县级妇联改革破难行动”。推动“妇女之家”向“四新”领域拓展，在村民小组、社区网络探索建立“妇女微家”。在推进机关单位和新社会组织改建妇联工作的同时，探索在垂直管理部门建立系统妇联。

（九）团市委

一是深入学习宣传贯彻党的十九大精神，做好共青团“大宣传”、“大服务”、“大权益”、“大公益”、“大组织”工作。二是开展五四青年节系列活动，激发广大青年积极践行社会主义核心价值观，为实现“中国梦”而努力奋斗。三是开展网上共青团工作，进一步加强对团员的思想政治引领。四是开展基层组织建设，推动基层组织建设措施落地。五是开展青年文明号活动，通过创建评选出不少于 40 个集体，对青年职业文明的引导更加深入。六是开展青年志愿服务活动，促进志愿者个人成长，推动构建和谐社会。七是实施保护母亲河行动 1 次，促进广大青少年和社会公众更清楚地了解母亲河环境状况，增强广大青少年保护母亲河生态环境的责任心。

（十）市关工中心（原市关工委）

一是持续深化“传承红色基因，争做时代新人”主题教育活动。二是扎实开展青少年普法教育活动，不断增强青少年的法律意识。三是充分利用当地红色资源，在重要节假日举办丰富多彩的教育活动。四是以“党建带关建”抓好基层“五好”关工委创建，提高“五好”关工委创建率。五是加强留守儿童关爱站建设。按照“八有”标准，明确任务，采取切实可行的措施，进一步提升关爱服务水平。六是持之以恒抓好农家书屋建管用、网吧义务监督、校园和学生营养餐安全监督工作。七是抓好“少年硅谷”创客教室项目建设，使 60 个创客教室和 2 个创客中心尽快投入使用。八是做好中、省关工委成立 30 周年纪念活动的系列工作。

（十一）市委讲师团

2020 年市委讲师团工作重点围绕着力推动习近平新时代中国特色社会主义思想深入人心，落实好中心组学习、理论政策宣讲工作各项任务，建好用好“学习强国”渭南学习平台，不断增强“渭南·书享荟”品牌影响力，为实现全面建成小康社会目标任务提供坚强思想保证和精神动力。一是加强党委（党组）理论学习中心组学习规范化建设，做好市委中心组服务工；二是突出主线、围绕中心，深入开展党的创新理论对象化、分众化宣讲；三是充分发挥“学习强国”学习平台融媒体作用，打造地方性优秀学习平台；四、以“渭南书享荟”为载体，推进学习型社会建设。

（十二）市委保密机要局：略

（十三）市政府新闻办（原外宣办）

一是组织召开各类新闻发布会。二是开展“百村百人 圆梦小康”主题宣传活动。三是积极融“一带一路”国家倡议，开展“国内外友城媒体渭南行”活动。四是优化升级“世界你好 我是渭南——渭南新形象全球多语种传播平台”，上线“世界你好我是渭南”官方抖音、微博账号，加快渭南国际化传播新形象手段的融合发展步伐。五是组织开展黄河流域生态保护和高质量发展系列主题宣传活动。六是围绕重大经贸文化体育活动，展示渭南优势，彰显渭南形象。七是讲好渭南抗击新冠肺炎疫情的感人故事。八是做好突发公共事件舆论引导工作。

（十四）民族宗教事务局

一是促进各民族共同团结奋斗共同繁荣发展。持续推进民族团结进步创建活动深入开展，加大力度发展少数民族经济，认真做好少数民族及流动人口服务管理工作。二是扎实认真做好宗教工作。巩固宗教工作督查整改专项治理成果，加强宗教工作管理机制，强力推进宗教事务管理规范化，着力解决宗教领域重点突出问题。维护民族宗教领域和谐稳定。

（十五）市海外联谊会

围绕全市经济工作大局，发挥海外联谊会对外联系广泛的优势，密切与港澳台和海外友好社团、商会、慈善机构等社会组织和代表人士的联系，积极引资引智、参与脱贫攻坚、开展慈善活动，形成更为顺畅的联谊渠道，不断扩大渭南的对外开放水平。

三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

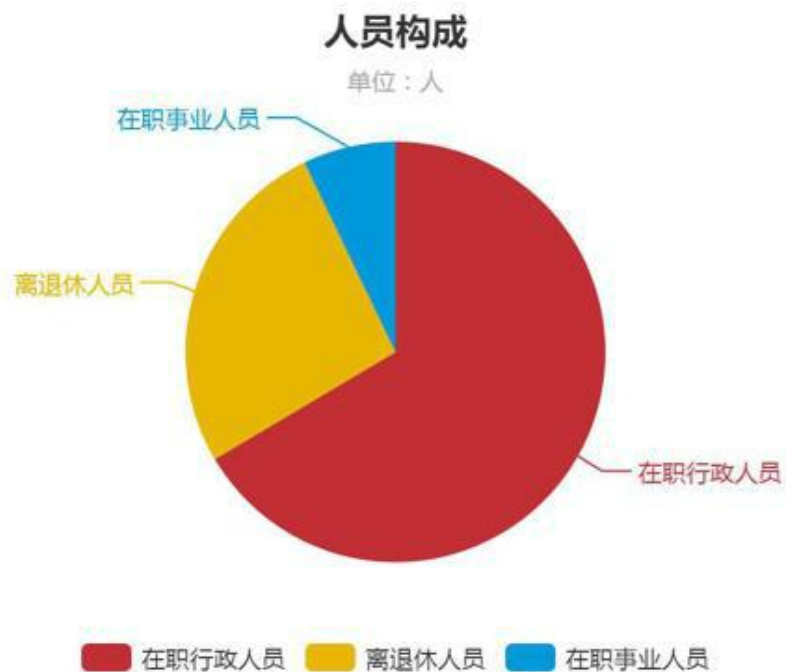
纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 15 个，分别是：分别是市委办公室、市委宣传部、市委统战部、市委党史研究室、市妇联、团市委、市委政研室、市委政法委、市委马列主义讲师团、市委文明办、市关心下一代工作中心、市政府新闻办（原外宣办）、市民族宗教事务局、市海外联谊会、市委保密机要局（见单位明细表）：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共渭南市委办公室	
2	中共渭南市委马列主义讲师团	
3	中共渭南市委政策研究室	
4	渭南市民族宗教事务局	
5	渭南市政府新闻办公室	
6	渭南市妇女联合会	
7	中共渭南市委党史研究室	
8	渭南市海外联谊会	
9	中国共产主义青年团渭南市委委员会	
10	中共渭南市委宣传部	
11	中共渭南市委统一战线工作部	
12	中共渭南市委政法委员会	

13	中共渭南市委保密机要局	
14	渭南市精神文明建设指导委员会办公室	
15	渭南市关心下一代工作中心	

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 291 人，其中行政编制 209 人、事业编制 82 人；实有人员（含离退休）370 人，其中行政 225 人、事业 26 人、工勤 23 人、单位管理的离退休人员 96 人。



第二部分 收支情况

五、2020 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年本部门预算收入 4803.64 万元，均为一般公共预算拨款收入。2020 年本部门预算收入较上年增加 107.86 万元；

2020 年本部门预算支出 4803.64 万元，均为一般公共预算拨款支出。2020 年本部门预算支出较上年增加 107.86 万元；

2020 年本部门预算收入和预算支出较上年增长的主要原因一是根据全市机构改革方案，将原市国家保密局、市委原机要局整体职责及编制人员从市委办公室划出，合并成立市委保密机要局，为市委机关报账部门。原市电子政务内网管理中心、原市保密检查销毁中心合并成立市委保密机要局技术服务中心，为市委保密机要局下属事业单位；二是按照全市机构改革方案，2020 年民宗局划转成为市委机关报账部门；三是按照全市机构改革方案，原市创建办为长期临时机构，为了便于我市开展全国文明城市创建工作，将市创建办所有职能划转至市委文明办，为市委机关报账部门，所以本年度本部门预算收入及支出较上年有所增加。

（二）财政拨款收支情况。

2020 年本部门财政拨款收入 4803.64 万元，全部为一般公共预算拨款收入；2020 年本部门财政拨款收入较上年增加 107.86 万元；2020 年本部门财政拨款支出 4803.64 万元，全部为一般公共预算拨款支出；2020 年本部门财政拨款支出较上年增加 107.86 万元；

2020 年本部门财政拨款收入和财政拨款支出较上年增长的主要原因一是根据全市机构改革方案，将原市国家保密局、市委原机要局整体职责及编制人员从市委办公室划出，合并成立市委保密机要局，为市委机关报账部门。原市电子政务内网管理中心、原市保密检查销毁中心合并成立市委保密机要局技术服务中心，为市委保密机要局下属事业单位；二是按照全市机构改革方案，2020 年民宗局划转成为市委机关报账部门；三是按照全市机构改革方案，原市创建办为长期临时机构，为了便于我市开展全国文明城市创建工作，将市创建办所有职能划转至市委文明办，为市委机关报账部门，所以本年度本部门预算收入及支出较上年有所增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020 年本部门当年一般公共预算拨款收入 4803.64 万元，较上年增加 107.86 万元；2020 年本部门当年一般公共预算拨款支出 4803.64 万元，较上年增加 107.86 万元；主要原因一是根据全市机构改革方案，将原市国家保密局、市委原机要局整体职责及编制人员从市委办公室划出，合并成立市委保密机要局，为市委机关报账部门。原市电子政务内网管理中心、原市保密检查销毁中心合并成立市委保密机要局技术服务中心，为市委保密机要局下属事业单位；二是按照全市机构改革方案，2020 年民宗局划转成为市委机关报账部门；三是按照全市机构改革方案，原市创建办为长期临时机构，为了便于我市开展全国文明城市创建工作，将市创建办所有职能划转至市委文明办，为市委机关报账部门，所以本年度本部门预算收入及支出较上年有所增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2020 年当年一般公共预算支出 4803.64 万元，其中：

(1) 民族工作专项（2012304）42.00 万元，为专项业务经费，较上年增加 42.00 万元，原因是根据全市机构改革方案，2020 年民宗局划转成为市委机关报账部门，所以本年度增加了民族工作专项经费预算。

(2) 群众团体事务行政运行（2012901）263.87 万元，其中人员经费 217.69 万元，公用经费 46.18 万元，较上年减少 25.02 万元，主要原因是市妇联在职转退休新增 2 人，所以本年度行政运行人员经费相应减少。

(3) 其他群众团体事务支出（2012999）56 万元，均为专项业务经费，较上年无增减。

(4) 党委办公厅（室）及相关机构行政运行（2013101）902.37 万元，其中人员经费 762.86 万元，公用经费 139.51 万元，较上年减少 191.23 万元，主要原因是根据全市机构改革方案，将原市国家保密局、市委原机要局整体职责及编制人员从市委办公室划出，合并成立市委保密机要局，为市委机关报账部门，所以本年度市委办公室人员经费和公用经费预算相应减少。

(5) 其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（2013199）836.35 万元，均为专项业务经费，较上年减少 59.85 万元，主要原因是根据全市机构改革方案，将原市国家保密局、市委原机要局整体职责及编制人员从市委办公室划出，合并成立市委保密机要局，为市委机关报账部门，所以市委办公室本年度专项业务费减少。

(6) 宣传事务行政运行（2013301）498.38 万元，其中人员经费 415.59 万元，公用经费 82.79 万元，较上年增加 126.98 万元，原因是根据 2019 年全市机构改革方案，原广电职能划入市委宣传部，随职能九名工作人员也一并划转至市委宣传部，所以本年度宣传事务行政运行支出预算增加。

(7) 其他宣传事务支出（2013399）133 万元，均为专项业务费支出，较上年增加 9 万元，原因是根据 2019 年全市机构改革方案，原广电职能划入市委宣传部，所以本年度其他宣传事务支出预算增加。

(8) 统战事务行政运行（2013401）412.59 万元，其中人员经费 348.39 万元，公用经费 64.2 万元，较上年增加 186.19 万元，原因是按照全市 2019 年机构改革方案，将市民族宗教事务局职能划入市委统战部，随职能 17 名工作人员一并划转至市委统战部，所以本年度统战事务行政运行预算支出较上年有所增加。

(9) 宗教事务（2013404）48 万元，均为专项业务费支出，较上年增加 48 万元，原因是根据全市机构改革方案，2020 年民宗局划转成为市委机关报账部门，所以本年度增加了宗教工作专项经费预算。

(10) 其他统战事务支出（2013499）40 万元，均为专项业务费支出，较上年无增减。

(11) 其他共产党事务行政运行（2013601）911.25 万元，其中人员经费 779.47 万元，公用经费 132.08 万元，较上年增加 120.11 万元，原因一是市关工中心遴选两名工作人员纳入 2020 年度预算；二是因职务调整工资晋升，人员经费有所增加。

(12) 其他共产党事务支出（2013699）263.30 万元，均为专项业务费支出，较上年增加 62 万元，原因一是市委政研室本年度新增了“改革创新联系点”专项工作经费；二是市关工中心本年度办公设备购置经费及老领导工资等专项经费较上年有所增加。

(13) 归口管理的行政单位离退休（2080501）79.82 万元，为离退休人员经费支出，较上年减少 5.45 万元，原因是市委办公室一名离休人员去世所以离退休经费支出较少。

(14) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）316.41 万元，较上年减少 60.25 万元，原因是 2020 年市委老干局由市委机关报账部门转为市财政一级预算单位，在职人员减少所以基本养老保险缴费支出预算减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2020 年本部门当年一般公共预算支出 4803.64 万元，其中：

工资福利支出（301）2840.41 万元，均为人员经费，较上年增加 65.1 万元，原因一是按照 2019 年全市机构改革方案，将市民族宗教事务局职能划入市委统战部，随职能 17 名工作人员一并划转至市委统战部；二是市关工中心遴选两名工作人员纳入 2020 年度预算；三是部分人员职务变动工资晋升，所以本年度工资福利支出增加。

商品和服务支出（302）1799.52 万元，其中公用经费 464.76 万元，专项业务经费 1334.76，商品和服务支出较上年增加 36.02 万元，原因一是 2020 年市委老干局从市委机关报账部门划出，成为市财政一级预算部门，本年度商品和服务支出相应减少；二是根据全市机构改革方案，2020 年民宗局划转成为市委机关报账部门；三是按照全市机构改革方案，原市创建办为长期临时机构，为了便于我市开展全国文明城市创建工作，将市创建办所有职能划转至市委文明办，为市委机关报账部门，所以本年度商品和服务支出增加。

对个人和家庭的补助（303）79.82 万元，全部为人员经费，较上年减少 5.45 万元，原因是 2020 年市委老干局从市委机关报账部门划出，成为市财政一级预算部门，所以此项支出预算减少。

资本性支出（310）83.89 万元，全部为专项业务经费，较上年增加 12.19 万元，原因一是根据全市机构改革方案，2020 年民宗局划转成为市委机关报账部门，办公设备购置预算增加；二是本年度市关工中心因工作需要办公设备购置预算增加。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2020 年本部门当年一般公共预算支出 4803.64 万元，其中：

机关工资福利支出（501）2840.41 万元，较上年增加 65.1 万元，原因一是按照 2019 年全市机构改革方案，将市民族宗教事务局部分职能划入市委统战部，随职能 17 名工作人员一并划转至市委统战部；二是市关工中心遴选两名工作人员纳入 2020 年度预算；三是部分人员职务变动工资晋升，所以本年度工资福利支出增加。

机关商品和服务支出（502）1789.52 万元，较上年增加 26.02 万元，原因一是 2020 年市委老干局从市委机关报账部门划出，成为市财政一级预算部门，本年度商品和服务支出相应减少；二是根据全市机构改革方案，2020 年民宗局划转成为市委机关报账部门，所以本年度商品和服务支出增加。三是按照全市机构改革方案，原市创建办为长期临时机构，为了便于我市开展全国文明城市创建工作，将市创建办所有职能划转至市委文明办，为市委机关报账部门，所以本年度机关商品和服务支出增加。

机关资本性支出（一）（503）83.89 万元，较上年增加 12.19 万元，原因一是根据全市机构改革方案，2020 年民宗局划转成为市委机关报账部门，办公设备购置预算增加；二是本年度市关工中心因工作需要办公设备购置预算增加。

对事业单位经常性补助（505）10 万元，较上年增加 10 万元，原因是本年度市海外联谊会的专项补助资金在此科目列支。

对事业单位资本性补助（506）0 万元，上年度也无此项补助。

对个人和家庭的补助（509）79.82 万元，较上年减少 5.45 万元，原因是 2020 年市委老干局从市委机关报账部门划出，成为市财政一级预算部门，所以此项支出预算减少。

4、2019 年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2019 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2019 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

2020 年本部门当年无国有资本经营预算拨款收支。

本部门无 2019 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2020年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出146.65万元，较上年减少48.95万元（25%），减少的主要原因一是市委老干局2020年由市委机关报账部门划出，成为市财政一级预算部门；二是根据市级公务用车规范管理，2020年度市委办公室12台车辆交由市机关事务服务中心在市级公务用车平台进行统一管理，公务用车减少所以“三公”经费预算中公车运行维护费支出减少；三是认真学习中央有关“八项规定”，和《党政机关厉行节约反对浪费条例》等文件精神，压减“三公”支出费用。其中：因公出国（境）经费21.20万元，与上年持平，主要原因是厉行节约，严格执行中央八项规定；公务接待费36.25万元，较上年减少0.65万元，主要原因一是市委老干局2020年由市委机关报账部门划出，成为市财政一级预算部门；二是厉行节约，严格执行中央八项规定；公务用车运行费89.20万元，较上年减少48.3万元（35%），减少的主要原因一是市委老干局2020年由市委机关报账部门划出，成为市财政一级预算部门；二是根据市级公务用车规范管理，2020年度市委办公室12台车辆交由市机关事务服务中心在市级公务用车平台进行统一管理，公务用车减少所以公车运行维护费相应减少。2019年和2020年，本部门均无公务用车购置费经费预算。

2020 年本部门当年一般公共预算安排会议费支出 108.85 万元，较上年减少 11.89 万元（9%），减少的主要原因一是市委老干局 2020 年由市委机关报账部门划出，成为市财政一级预算部门，所以本年度会议经费预算支出减少；二是我们认真落实《市级机关会议费管理办法》和省市相关政策要求，精简会议、厉行节约，严格控制会议举办规模及数量。2020 年本部门当年一般公共预算安排培训费支出 59.20 万元，较上年增加 31.1 万元（110%），增加的主要原因是一是按照全市 2019 年机构改革方案，成立了市保密机要局，为市委机关报账部门；二是按照全市机构改革方案，2020 年民宗局划转为市委机关报账部门，本年度报账部门增加，根据工作需要培训费支出预算也相应增加。

本部门无 2019 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

本部门无 2019 年结转的财政拨款会议费支出，本部门无 2019 年结转的财政拨款培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2019 年底，本部门所属预算单位共有车辆 24 辆，单价 20 万元以上的设备 46 台（套）。

2020 年当年部门预算未安排购置车辆；本部门 2020 年未安排购置单价 20 万元以上的设备。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

2020 年当年本部门政府采购预算共 69.84 万元，全部为政府采购货物类预算；政府采购工程类预算 0 万元、政府采购服务类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无 2019 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2020 年本部门已编制专项业务经费一级项目绩效目标，涉及当年一般公共预算 1418.65 万元，当年国有资本经营预算 0 万元，涉及政府性基金预算 0 万元。（详见公开报表中的绩效目标表）。未编制部门整体支出绩效目标和专项资金绩效目标，已公开空表。

本部门无 2019 年结转的财政支出，未编制绩效目标。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 464.76 万元，较上年减少 36.94 万元，主要原因是 2020 年市委老干局从市委机关报账部门中划出，成为市财政一级预算部门，所以本年度机关运行经费预算安排较上年减少。

本部门无 2019 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

2、基本支出：指保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、机关运行经费：指部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

2020 年部门综合预算公开报表

部门名称：中共渭南市委办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表 1	2020年部门综合预算收支总表	否	
表 2	2020年部门综合预算收入总表	否	
表 3	2020年部门综合预算支出总表	否	
表 4	2020年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	2020年部门综合预算政府性基金收支表	是	无此项经费，空表公开。
表 10	2020年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表 11	2020年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	无此项经费，空表公开。
表 12	2020年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表 13	2020年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	否	
表 15	2020年部门整体支出绩效目标表	是	无此项经费，空表公开。
表 16	2020年专项资金整体绩效目标表	是	无此项经费，空表公开。

表 1

2020 年部门综合预算收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、部门预算	4803.64	一、部门预算	4803.64	一、部门预算	4803.64	一、部门预算	4803.64
2	1、财政拨款	4803.64	1、一般公共服务支出	4407.41	1、人员经费和公用经费支出	3384.99	1、机关工资福利支出	2840.41
3	(1)一般公共预算拨款	4803.64	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	2840.41	2、机关商品和服务支出	1789.52
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	464.76	3、机关资本性支出（一）	83.89
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	79.82	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	10.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	1418.65	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	396.23	(2)商品和服务支出	1334.76	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	79.82
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	83.89	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				

表 1

2020 年部门综合预算收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	4803.64	本年支出合计	4803.64	本年支出合计	4803.64	本年支出合计	4803.64
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	4803.64	支出总计	4803.64	支出总计	4803.64	支出总计	4803.64

表 4

2020 年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	4803.64	一、财政拨款	4803.64	一、财政拨款	4803.64	一、财政拨款	4803.64
2	1、一般公共预算拨款	4803.64	1、一般公共服务支出	4407.41	1、人员经费和公用经费支出	3384.99	1、机关工资福利支出	2840.41
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	2840.41	2、机关商品和服务支出	1789.52
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	464.76	3、机关资本性支出（一）	83.89
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	79.82	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	10.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	1418.65	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	396.23	(2)商品和服务支出	1334.76	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	79.82
11			10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	83.89	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

表 4

2020 年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	4803.64	本年支出合计	4803.64	本年支出合计	4803.64	本年支出合计	4803.64
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	4803.64	支出总计	4803.64	支出总计	4803.64	支出总计	4803.64

表 5

2020 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	4803.64	2920.23	464.76	1418.65	
2	201	一般公共服务支出	4407.41	2524.00	464.76	1418.65	
3	20123	民族事务	42.00	0.00	0.00	42.00	
4	2012304	民族工作专项	42.00	0.00	0.00	42.00	
5	20129	群众团体事务	319.87	217.69	46.18	56.00	
6	2012901	行政运行	263.87	217.69	46.18	0.00	
7	2012999	其他群众团体事务支出	56.00	0.00	0.00	56.00	
8	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1738.72	762.86	139.51	836.35	
9	2013101	行政运行	902.37	762.86	139.51	0.00	
10	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	836.35	0.00	0.00	836.35	
11	20133	宣传事务	631.38	415.59	82.79	133.00	
12	2013301	行政运行	498.38	415.59	82.79	0.00	
13	2013399	其他宣传事务支出	133.00	0.00	0.00	133.00	
14	20134	统战事务	500.59	348.39	64.20	88.00	
15	2013401	行政运行	412.59	348.39	64.20	0.00	
16	2013404	宗教事务	48.00	0.00	0.00	48.00	
17	2013499	其他统战事务支出	40.00	0.00	0.00	40.00	
18	20136	其他共产党事务支出	1174.85	779.47	132.08	263.30	

表 5

2020 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
19	2013601	行政运行	911.55	779.47	132.08	0.00	
20	2013699	其他共产党事务支出	263.30	0.00	0.00	263.30	
24	208	社会保障和就业支出	396.23	396.23	0.00	0.00	
25	20805	行政事业单位离退休	396.23	396.23	0.00	0.00	
26	2080501	归口管理的行政单位离退休	79.82	79.82	0.00	0.00	
27	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	316.41	316.41	0.00	0.00	

表 6

2020 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			4803.64	2920.23	464.76	1418.65	
2	301	工资福利支出			2840.41	2840.41	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1010.61	1010.61	0.00	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	170.13	170.13	0.00	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	816.33	816.33	0.00	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	128.15	128.15	0.00	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	83.87	83.87	0.00	0.00	
8	30103	奖金	50501	工资福利支出	14.18	14.18	0.00	0.00	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	95.61	95.61	0.00	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	220.80	220.80	0.00	0.00	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	12.63	12.63	0.00	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	62.85	62.85	0.00	0.00	
13	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.21	0.21	0.00	0.00	
14	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	3.18	3.18	0.00	0.00	
15	30113	住房公积金	50103	住房公积金	170.25	170.25	0.00	0.00	
16	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	51.61	51.61	0.00	0.00	
17	302	商品和服务支出			1799.52	0.00	464.76	1334.76	
18	30201	办公费	50201	办公经费	118.54	0.00	53.49	65.05	
19	30201	办公费	50299	其他商品和服务支出	1.60	0.00	0.00	1.60	
20	30201	办公费	50502	商品和服务支出	222.05	0.00	6.96	215.09	
21	30202	印刷费	50201	办公经费	57.03	0.00	18.23	38.80	
22	30202	印刷费	50299	其他商品和服务支出	8.00	0.00	0.00	8.00	
23	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	51.70	0.00	4.50	47.20	
24	30205	水费	50201	办公经费	50.00	0.00	0.00	50.00	
25	30206	电费	50502	商品和服务支出	90.00	0.00	0.00	90.00	
26	30207	邮电费	50201	办公经费	1.60	0.00	1.00	0.60	
27	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	44.06	0.00	5.90	38.16	
28	30208	取暖费	50502	商品和服务支出	55.00	0.00	0.00	55.00	
29	30209	物业管理费	50201	办公经费	10.00	0.00	0.00	10.00	

表 6

2020 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30	30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	40.00	0.00	0.00	40.00	
31	30211	差旅费	50201	办公经费	44.90	0.00	11.70	33.20	
32	30211	差旅费	50299	其他商品和服务支出	5.00	0.00	0.00	5.00	
33	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	37.50	0.00	22.50	15.00	
34	30212	因公出国（境）费用	50502	商品和服务支出	21.20	0.00	0.00	21.20	
35	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	103.00	0.00	1.00	102.00	
36	30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	6.50	0.00	1.00	5.50	
37	30214	租赁费	50502	商品和服务支出	15.00	0.00	0.00	15.00	
38	30215	会议费	50201	办公经费	12.60	0.00	0.30	12.30	
39	30215	会议费	50202	会议费	11.50	0.00	3.50	8.00	
40	30215	会议费	50299	其他商品和服务支出	0.30	0.00	0.00	0.30	
41	30215	会议费	50502	商品和服务支出	83.45	0.00	2.00	81.45	
42	30216	培训费	50201	办公经费	5.30	0.00	0.30	5.00	
43	30216	培训费	50203	培训费	9.60	0.00	1.00	8.60	
44	30216	培训费	50299	其他商品和服务支出	6.50	0.00	0.00	6.50	
45	30216	培训费	50502	商品和服务支出	36.80	0.00	0.00	36.80	
46	30217	公务接待费	50201	办公经费	0.30	0.00	0.00	0.30	
47	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.80	0.00	0.50	0.30	
48	30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	35.15	0.00	4.50	30.65	
49	30226	劳务费	50201	办公经费	4.80	0.00	0.00	4.80	
50	30226	劳务费	50205	委托业务费	53.50	0.00	0.50	53.00	
51	30226	劳务费	50299	其他商品和服务支出	8.00	0.00	0.00	8.00	
52	30226	劳务费	50502	商品和服务支出	92.00	0.00	1.00	91.00	
53	30228	工会经费	50299	其他商品和服务支出	0.60	0.00	0.60	0.00	
54	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	22.60	0.00	17.00	5.60	
55	30229	福利费	50201	办公经费	7.28	0.00	1.10	6.18	
56	30229	福利费	50502	商品和服务支出	17.60	0.00	15.10	2.50	
57	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	5.25	0.00	4.25	1.00	
58	30231	公务用车运行维护费	50299	其他商品和服务支出	2.80	0.00	0.00	2.80	
59	30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	79.15	0.00	32.38	46.77	
60	30239	其他交通费用	50201	办公经费	58.61	0.00	52.11	6.50	

表 6

2020 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
61	30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出	142.10	0.00	134.60	7.50	
62	30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	78.52	0.00	62.74	15.78	
63	30299	其他商品和服务支出	50201	办公经费	3.43	0.00	0.00	3.43	
64	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	5.90	0.00	5.00	0.90	
65	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	32.40	0.00	0.00	32.40	
66	303	对个人和家庭的补助			79.82	79.82	0.00	0.00	
67	30301	离休费	50905	离退休费	52.47	52.47	0.00	0.00	
68	30302	退休费	50905	离退休费	7.03	7.03	0.00	0.00	
69	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	20.32	20.32	0.00	0.00	
70	310	资本性支出			83.89	0.00	0.00	83.89	
71	31002	办公设备购置	50306	设备购置	17.44	0.00	0.00	17.44	
72	31002	办公设备购置	50601	资本性支出（一）	57.75	0.00	0.00	57.75	
73	31003	专用设备购置	50306	设备购置	2.05	0.00	0.00	2.05	
74	31099	其他资本性支出	50601	资本性支出（一）	6.65	0.00	0.00	6.65	

表 7

2020 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	3384.99	2920.23	464.76	
2	201	一般公共服务支出	2988.76	2524.00	464.76	
3	20129	群众团体事务	263.87	217.69	46.18	
4	2012901	行政运行	263.87	217.69	46.18	
5	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	902.37	762.86	139.51	
6	2013101	行政运行	902.37	762.86	139.51	
7	20133	宣传事务	498.38	415.59	82.79	
8	2013301	行政运行	498.38	415.59	82.79	
9	20134	统战事务	412.59	348.39	64.20	
10	2013401	行政运行	412.59	348.39	64.20	
11	20136	其他共产党事务支出	911.55	779.47	132.08	
12	2013601	行政运行	911.55	779.47	132.08	
16	208	社会保障和就业支出	396.23	396.23	0.00	
17	20805	行政事业单位离退休	396.23	396.23	0.00	
18	2080501	归口管理的行政单位离退休	79.82	79.82	0.00	
19	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	316.41	316.41	0.00	

表 8

2020 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			3384.99	2920.23	464.76	
2	301	工资福利支出			2840.41	2840.41	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1010.61	1010.61	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	170.13	170.13	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	816.33	816.33	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	128.15	128.15	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	83.87	83.87	0.00	
8	30103	奖金	50501	工资福利支出	14.18	14.18	0.00	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	95.61	95.61	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	220.80	220.80	0.00	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	12.63	12.63	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	62.85	62.85	0.00	
13	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.21	0.21	0.00	
14	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	3.18	3.18	0.00	
15	30113	住房公积金	50103	住房公积金	170.25	170.25	0.00	
16	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	51.61	51.61	0.00	
17	302	商品和服务支出			464.76	0.00	464.76	
18	30201	办公费	50201	办公经费	53.49	0.00	53.49	
19	30201	办公费	50502	商品和服务支出	6.96	0.00	6.96	
20	30202	印刷费	50201	办公经费	18.23	0.00	18.23	
21	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	4.50	0.00	4.50	
22	30207	邮电费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	
23	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	5.90	0.00	5.90	
24	30211	差旅费	50201	办公经费	11.70	0.00	11.70	
25	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	22.50	0.00	22.50	
26	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00	0.00	1.00	
27	30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00	
28	30215	会议费	50201	办公经费	0.30	0.00	0.30	
29	30215	会议费	50202	会议费	3.50	0.00	3.50	

表 8

2020 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
30	30215	会议费	50502	商品和服务支出	2.00	0.00	2.00	
31	30216	培训费	50201	办公经费	0.30	0.00	0.30	
32	30216	培训费	50203	培训费	1.00	0.00	1.00	
33	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.50	0.00	0.50	
34	30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	4.50	0.00	4.50	
35	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.50	0.00	0.50	
36	30226	劳务费	50502	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00	
37	30228	工会经费	50299	其他商品和服务支出	0.60	0.00	0.60	
38	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	17.00	0.00	17.00	
39	30229	福利费	50201	办公经费	1.10	0.00	1.10	
40	30229	福利费	50502	商品和服务支出	15.10	0.00	15.10	
41	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	4.25	0.00	4.25	
42	30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	32.38	0.00	32.38	
43	30239	其他交通费用	50201	办公经费	52.11	0.00	52.11	
44	30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出	134.60	0.00	134.60	
45	30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	62.74	0.00	62.74	
46	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	5.00	0.00	5.00	
47	303	对个人和家庭的补助			79.82	79.82	0.00	
48	30301	离休费	50905	离退休费	52.47	52.47	0.00	
49	30302	退休费	50905	离退休费	7.03	7.03	0.00	
50	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	20.32	20.32	0.00	

表 9

2020 年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	0.00	1、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	2、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
13			十三、债务付息支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
14			十四、债务发行费用支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
15					(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
16					(10)其他支出	0.00		
17					3、上缴上级支出	0.00		
18					4、事业单位经营支出	0.00		
19					5、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	收入总计	0.00	支出总计	0.00	支出总计	0.00	支出总计	0.00

表 10

2020 年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	1418.65	
2	501	中共渭南市委办公室	1418.65	
3	501001	中共渭南市委办公室	836.35	
4		通用项目	59.00	
5		办公设备购置	40.00	
6		出访经费	19.00	
7		专用项目	777.35	
8		大院修缮费	200.00	
9		举办《渭办论坛》、创建文明机关及干部电教 培训经费	116.50	
10		市委办专项办公经费	160.85	
11		水电暖补助	300.00	
12	501002	中共渭南市委宣传部	79.00	
13		通用项目	18.65	
14		办公设备及家具购置	18.65	
15		专用项目	60.35	
16		党员理论、文艺采风、媒体接待等工作经费	22.00	
17		宣传工作经费	28.35	
18		音像市场反盗版宣传整顿、检查管理、出版物 审读经费及广播电视业务经费	5.00	
19		舆情监控网络维护及工作经费	5.00	
20	501004	中共渭南市委统一战线工作部	40.00	
21		通用项目	5.60	
22		办公设备购置	3.40	
23		出访经费	2.20	
24		专用项目	34.40	
25		港澳台海外侨胞工作综合经费	13.00	
26		统战工作经费	21.40	
27	501005	中共渭南市委党史研究室	18.00	
28		通用项目	0.48	

表 10

2020 年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
29		办公设备购置	0.48	
30		专用项目	17.52	
31		《渭南党委工作纪事》及《渭南党史通讯》编印	17.52	
32	501006	中共渭南市委政法委员会	110.00	
33		通用项目	10.70	
34		办公设备购置	10.70	
35		专用项目	99.30	
36		教育转化攻坚	10.00	
37		综治维稳经费	89.30	
38	501007	中共渭南市委政策研究室	64.00	
39		通用项目	1.50	
40		办公设备购置	1.50	
41		专用项目	62.50	
42		调查研究工作经费	11.00	
43		改革创新联系点工作经费	10.00	
44		市委深改组会议及工作经费	41.50	
45	501008	中共渭南市委保密机要局	40.00	
46		通用项目	3.76	
47		保密机要工作经费（购置）	3.76	
48		专用项目	36.24	
49		保密机要工作经费	16.24	
50		光线租赁费、通讯耗材费、保密设备维修更新等经费	20.00	
51	501009	中共渭南市委马列主义讲师团	12.00	
52		通用项目	1.00	
53		办公设备购置	1.00	
54		专用项目	11.00	
55		中心组学习、巡回宣讲费	11.00	
56	501010	渭南市精神文明建设指导委员会办公室	10.00	

表 10

2020 年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
57		专用项目	10.00	
58		精神文明建设理论研讨经费	10.00	
59	501011	中共渭南市委对外宣传办公室	32.00	
60		专用项目	32.00	
61		对外宣传经费新闻发布经费	32.00	
62	501015	渭南市妇女联合会	28.00	
63		专用项目	28.00	
64		妇儿工委工作经费	8.00	
65		文明创建及“家家幸福安康工程”活动经费	20.00	
66	501016	中国共产主义青年团渭南委员会	18.00	
67		通用项目	2.05	
68		办公设备购置	2.05	
69		专用项目	15.95	
70		青年志愿者服务活动、青年文明号创建、实施保护母亲河行动经费	4.00	
71		五四青年节、网上共青团和基层组织建设经费	11.95	
72	501022	渭南市关心下一代工作中心	31.30	
73		通用项目	2.35	
74		购置办公设备经费	2.35	
75		专用项目	28.95	
76		关工委老领导工资等经费	7.00	
77		关心下一代业务经费	21.95	
78	501024	渭南市海外联谊会	10.00	
79		专用项目	10.00	
80		海外联谊工作经费	10.00	
81	501026	渭南市民族宗教事务局	90.00	
82		专用项目	90.00	
83		民族事业及专项工作经费	42.00	
84		宗教事业及专项工作经费	48.00	

2020 部门综合预算财政拨款结转资金支出表

单位：万元

序号	预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目代码	政府经济分类科目名称	项目类别	资金性质	备注
----	--------	--------	--------	----	----------	----------	------------	------------	------	------	----

表 12

2020 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			
1					合计				217						53.50	
2	201	31	99	501	中共渭南市委办公室				189						40.00	
3	201	31	99	501001	中共渭南市委办公室				189						40.00	
4	201	31	99		办公设备购置	金属质柜类		双开门	20	310	02	506	01	9	2.40	
5	201	31	99		办公设备购置	空调机组		格力	36	310	02	506	01	9	9.00	
6	201	31	99		办公设备购置	木骨架沙发类		单人、双人	10	310	02	506	01	9	3.00	
7	201	31	99		办公设备购置	木骨架为主的椅凳类		单人	50	310	02	506	01	9	3.00	
8	201	31	99		办公设备购置	木制床类		单人床	10	310	02	506	01	9	1.30	
9	201	31	99		办公设备购置	木制台、桌类		单人	30	310	02	506	01	9	6.00	
10	201	31	99		办公设备购置	碎纸机		三木	3	310	02	506	01	9	0.30	
11	201	31	99		办公设备购置	台式计算机		联想	30	310	02	506	01	9	15.00	
12	201	33	99	501002	中共渭南市委宣传部				74						18.65	
13	201	33	99		办公设备及家具购置	办公家具			49						6.65	
14	201	33	99		办公设备及家具购置	多功能一体机		惠普	3	310	02	506	01	9	0.60	
15	201	33	99		办公设备及家具购置	复印机		富士施乐	1	310	02	506	01	9	2.50	
16	201	33	99		办公设备及家具购置	空调机		格力	4	310	02	506	01	9	1.20	
17	201	33	99		办公设备及家具购置	碎纸机		得力	2	310	02	506	01	9	0.20	

表 12

2020 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			
18	201	33	99		办公设备及家具购置	台式计算机		联想	15	310	02	506	01	9	7.50	
19	201	36	99	501	中共渭南市委办公室				3						1.50	
20	201	36	99	501007	中共渭南市委政策研究室				3						1.50	
21	201	36	99		办公设备购置	复印机		打印机	1	310	02	503	06	9	0.20	
22	201	36	99		办公设备购置	其他办公设备		空调	2	310	02	503	06	9	1.30	
23	201	34	99	501004	中共渭南市委统战部	办公设备购置			6						3.4	
24	201	36	99	501005	中共渭南市委党研室	办公设备购置			6	310	02	506	01	9	3.4	
					办公设备购置	计算机			1	310	02	506	01	9	0.48	

表 13

2020 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

																							单位：万元						
序号	单位编码	单位名称	2019 年									2020 年									增减变化情况								
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费									
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					
							公务用车购置费	公务用车运行费	公务用车运行费							公务用车购置费	公务用车运行费	公务用车运行费											
1		合计	344.44	195.60	21.20	36.90	137.50	0.00	137.50	120.74	28.10	314.70	146.65	21.20	36.25	89.20	0.00	89.20	108.85	59.20	-29.74	-48.95	0.00	-0.65	-48.30	0.00	-48.30	-11.89	31.10
2	501	中共渭南市委办公室	344.44	195.60	21.20	36.90	137.50	0.00	137.50	120.74	28.10	314.70	146.65	21.20	36.25	89.20	0.00	89.20	108.85	59.20	-29.74	-48.95	0.00	-0.65	-48.30	0.00	-48.30	-11.89	31.10
3	501001	中共渭南市委办公室	164.80	119.30	19.00	24.00	76.30	0.00	76.30	39.00	6.50	101.95	60.45	19.00	22.00	19.45	0.00	19.45	35.00	6.50	-62.85	-58.85	0.00	-2.00	-56.85	0.00	-56.85	-4.00	0.00
4	501002	中共渭南市委宣传部	28.00	11.40	0.00	1.00	10.40	0.00	10.40	10.60	6.00	21.35	11.40	0.00	1.00	10.40	0.00	10.40	7.95	2.00	-6.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2.65	-4.00
5	501004	中共渭南市委统一战线工作部	17.80	8.50	2.20	1.20	5.10	0.00	5.10	9.30	0.00	22.10	8.50	2.20	1.20	5.10	0.00	5.10	10.00	3.60	4.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70	3.60
6	501005	中共渭南市委党史研究室	7.20	4.30	0.00	0.50	3.80	0.00	3.80	0.30	2.60	7.20	4.30	0.00	0.50	3.80	0.00	3.80	0.60	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	-0.30
7	501006	中共渭南市委政法委员会	37.40	12.40	0.00	1.10	11.30	0.00	11.30	25.00	0.00	42.40	12.40	0.00	1.10	11.30	0.00	11.30	12.00	18.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-13.00	18.00
8	501007	中共渭南市委政策研究室	32.70	13.70	0.00	2.70	11.00	0.00	11.00	12.00	7.00	26.20	13.70	0.00	2.70	11.00	0.00	11.00	9.50	3.00	-6.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2.50	-4.00

表 13

2020 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

																			单位：万元										
序号	单位编码	单位名称	2019 年								2020 年								增减变化情况										
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费									
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					
							公务用车购置费	公务用车运行费	公务用车运行费							公务用车购置费	公务用车运行费	公务用车运行费											
15	501022	渭南市关心下一代工作中心	4.30	3.30	0.00	0.20	3.10	0.00	3.10	1.00	0.00	6.75	2.95	0.00	0.15	2.80	0.00	2.80	0.80	3.00	2.45	-0.35	0.00	-0.05	-0.30	0.00	-0.30	-0.20	3.00
16	501024	渭南市海外联谊会	2.50	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	5.50	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00
17	501026	渭南市民族宗教事务局	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.30	5.30	0.00	0.30	5.00	0.00	5.00	6.50	8.50	20.30	5.30	0.00	0.30	5.00	0.00	5.00	6.50	8.50

0

2020 年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称		通用项目-出国出境			
主管部门		中共渭南市委办公室		实施期限 2020--2020	
资金金额（万元）		实施期资金总额：	21.2	年度资金总额：	21.2
		其中：财政拨款	21.2	其中：财政拨款	21.2
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	保障市委办公室因公出国（境）执行公共任务，利用对外交往渠道，提高我市国际知名度、树立良好的国际形象。 保障市委统战部对港澳台侨文化、教育、经济等领域的交流与合作，增强联谊沟通，加深海峡两岸人民感情，促进和谐稳定。			保障市委办公室因公出国（境）执行公共任务，利用对外交往渠道，提高我市国际知名度、树立良好的国际形象。 保障市委统战部对港澳台侨文化、教育、经济等领域的交流与合作，增强联谊沟通，加深海峡两岸人民感情。	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	出访团(组)个数	2 个	
	产出指标	数量指标			
	产出指标	质量指标			
	产出指标	时效指标			
	产出指标	成本指标	严格执行“三公”经费因公出国（境）预算	严格执行“三公”经费因公出国（境）预算，严禁超预算和无预算支出。	

	效益指标	经济效益指标	提高我市国际知名度	通过国际公关活动，提高我市知名度，增进投资与合作业务。
	效益指标	社会效益指标	提高我市国际知名度，树立良好的国际形象。	提高我市国际知名度，树立良好的国际形象。增强联谊沟通，加深海峡两岸人民感情。
	效益指标	社会效益指标		
	效益指标	生态效益指标		
	效益指标	可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	利用对外交往渠道，增强联谊沟通。	满意度达到 85%以上

项目名称		通用项目-专项购置			
主管部门		中共渭南市委办公室		实施期限	2020--2020
资金金额（万元）		实施期资金总额：	83.89	年度资金总额：	83.89
		其中：财政拨款	83.89	其中：财政拨款	83.89
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	保障市委机关各部门办公设备及专用设备的添置、更新，提高工作效率，加强部门信息化管理，保障各部门工作的顺利开展，创造良好的办公环境，更好的服务群众。			保障市委机关各部门办公设备及专用设备的添置、更新，提高工作效率，加强部门信息化管理，保障各部门工作的顺利开展。	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	购置计算机	一台	
	产出指标	数量指标	计算机 6 打印机 4 复印机 1 空调 5 办公桌椅 10 文件柜 5		
	产出指标	数量指标	指标 1：计算机 指标 2：便携式计算机	指标 1：4 台 指标 2：2 台	
	产出指标	数量指标	购置台式计算机、桌椅等	8 件	
	产出指标	数量指标			
	产出指标	数量指标			
	产出指标	数量指标			

	产出指标	质量指标	加强资产验收	验收合格率 100%
	产出指标	质量指标		
	产出指标	质量指标	验收率、政府采购率及采购完成率	验收合格率 100%
	产出指标	质量指标		
	产出指标	时效指标	完善办公室设备	2020 年 12 月完成
	产出指标	时效指标		
	产出指标	时效指标	采购设备到位、验收，安装时间	2020 年 12 月底
	产出指标	成本指标	严格执行政府采购预算	严格执行政府采购预算，严禁超预算和无预算支出。
	产出指标	成本指标	根据政府采购价目表选定	严禁超预算和无预算支出。
	产出指标	成本指标		
	产出指标	成本指标		
	产出指标	成本指标	指标 1：计算机 指标 2：便携式计算机	指标 1：5000 元/台 指标 2：7000 元/台
	效益指标	经济效益指标		
	效益指标	社会效益指标	改善办公环境，提高工作效率。	有所提升
	效益指标	社会效益指标		
	效益指标	社会效益指标	添置、更新办公室设备	创造良好的办公环境，更好服务群众。
	效益指标	社会效益指标		
	效益指标	社会效益指标		
	效益指标	生态效益指标		
	效益指标	可持续影响指标		
	效益指标	可持续影响指标	推进下一代工作更好发展	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人满意度	满意度达到 90%以上
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障政法委机关及市扫黑办正常工作	满意度达到 90%以上
	满意度指标	服务对象满意度指标	改善办公环境，提高工作效率	满意度达到 90%以上
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障统战部机关正常工作	满意度达到 90%以上

	满意度指标	服务对象满意度指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	老领导和干部职工满意	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度	100%

项目名称		专用项目-		
主管部门		中共渭南市委办公室		实施期限 2020--2020
资金金额（万元）		实施期资金总额：	1313.56	年度资金总额： 1313.56
		其中：财政拨款	1313.56	其中：财政拨款 1313.56
		其他资金		其他资金
总体目标	实施期总目标			年度目标
	保障市委机关各部门会议、培训、维修（护）等各项工作的顺利开展。			保障市委机关各部门会议、培训、维修（护）等各项工作的顺利开展。
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	编报宗教工作信息	≥30 期
	产出指标	数量指标	开展民族领域调研、报告	≥1 次、1 个
	产出指标	数量指标	维修维护机关大院办公用房百余间	
	产出指标	数量指标	开展各类调研	开展各类调研 6 次
	产出指标	数量指标	网络服务满足覆盖率、保密设备维修率	100%
	产出指标	数量指标	组织开展各类宣传及表彰活动	覆盖 10 个县市区
	产出指标	数量指标		
	产出指标	数量指标	编报民族工作信息	≥20 期
	产出指标	数量指标	指导宗教团体开展大型活动	≥5 次、10000 人
	产出指标	数量指标	完成保密培训；完成机要培训等	≥1 次
	产出指标	数量指标	召开宗教领域会议	≥3 次、150 人

	产出指标	数量指标	法轮功等邪教重点人员教育转化	≥1
	产出指标	数量指标	开展青年志愿者服务活动，开展青年文明号创建，实施保护母亲河行动。	开展青年志愿者服务活动不少于 10 次，通过创建评选出不少于 40 个集体，实施保护母亲河行动 1 次。
	产出指标	数量指标	《渭南党委工作纪事》《渭南党史通讯》编印	6260 本
	产出指标	数量指标	开展清真食品宣传、监督检查	≥2 次
	产出指标	数量指标	组织对宗教团体进行年度考核	≥4、50 人
	产出指标	数量指标	开展五四青年节系列活动，开展网上共青团工作，开展基层组织建设工作。	开展五四青年节活动 3 个，每周发布共青团信息 1 次，督导调研 10 个县（市、区）基层组织建设工作的。
	产出指标	数量指标	开展宗教领域调研、报告	≥2 次、2 个
	产出指标	数量指标	每月按时发放关工委驻会老领导工资。	12 次
	产出指标	数量指标	推进民族团结进步创建“六进”活动	≥10 次、10000 人
	产出指标	数量指标	推进扫黑除恶专项斗争，平安建设督导检查，政法队伍满意度提升等等	≥4 次
	产出指标	数量指标	召开全市民族团结进步示范创建推进会暨全国、全省民族团结进步创建模范事迹报告会	≥1 次、150 人
	产出指标	数量指标	举办全市宗教领域相关政策法规和业务培训	≥2 次、100 人
	产出指标	数量指标	举办全市民族领域相关政策法规和业务培训	≥1 次、100 人
	产出指标	数量指标	开展少数民族重要节日、民族界代表人士、贫困少数民族群众慰问等	≥5 次、80 人

	产出指标	数量指标	对各县市（区）委办公室相关信息人员进行信息工作业务培训。对各县市（区）委办公室及市直各部门相关人员进行法规专业知识培训。对各县市（区）委办公室相关信息人员进行信息工作业务培训。对各县市（区）委办公室及市直各部门相关人员进行法规专业知识培训	均 1 次
	产出指标	数量指标	走访慰问、看望民族宗教界代表人士	≥4 次、50 人
	产出指标	数量指标	举办市级宗教团体负责人季度座谈、学习	≥4 次、40 人
	产出指标	质量指标	教育讲座场次率	大于等于 100%
	产出指标	质量指标	开展警示宣传教育	≥2 次
	产出指标	质量指标		
	产出指标	质量指标	平安建设知晓率	≥90%
	产出指标	质量指标	各类活动资料	资料齐全
	产出指标	质量指标	建立指导员信息库	信息报送
	产出指标	质量指标	培训涉及渭南市各区县覆盖率百分之百	100%
	产出指标	时效指标	书籍编印完成率	100%
	产出指标	时效指标	开展五四青年节系列活动，开展网上共青团工作，开展基层组织建设工作。	2020 年 12 月完成
	产出指标	时效指标	开展青年志愿者服务活动，开展青年文明号创建，实施保护母亲河行动。	2020 年 12 月完成
	产出指标	时效指标	每月按时发放	每月
	产出指标	时效指标		
	产出指标	时效指标	预算支出进度	11 月底前
	产出指标	时效指标	时限	1 年

	产出指标	时效指标	时限	1 年
	产出指标	成本指标		
	产出指标	成本指标	本级财政拨款；资金使用率	100%使用
	产出指标	成本指标	举办讲座、下县调研、创客培训、编印会刊、召开会议。	与预算额度持平
	产出指标	成本指标	按会议核定发放	与上年持平
	产出指标	成本指标	邀请省、市专家进行培训	与往年基本持平
	产出指标	成本指标	预算控制数	20 万
	产出指标	成本指标	本级财政拨款；资金使用率	20 万元 100%使用
	效益指标	经济效益指标		
	效益指标	经济效益指标	渭南发展培养优秀接班人	
	效益指标	经济效益指标	使下一代健康成长。	
	效益指标	社会效益指标	指标 1：增强与港澳台海外联系	有所提升
	效益指标	社会效益指标	完成全年宣讲任务	
	效益指标	社会效益指标	传承红色基因，争做时代新人。	
	效益指标	社会效益指标	维护民族领域团结稳定	中长期
	效益指标	社会效益指标	维护社会大局稳定，公众安全感提升	渭南社会大局稳定，公众安全感进一步提升
	效益指标	社会效益指标	文明创建和家家幸福安康工程建设深入人心，对社会风气和家庭工作起到促进作用。	逐步提高
	效益指标	社会效益指标	维护宗教领域和谐稳定	中长期
	效益指标	社会效益指标	音像市场反盗版宣传整顿、检查管理、出版物审读经费及广播电视宣传管理	中长期
	效益指标	社会效益指标	精神文明建设工资宣传	长期

	效益指标	社会效益指标	妇儿工委办按照职能开展工作	妇女儿童发展环境得到优化
	效益指标	社会效益指标	发挥五老优势和作用。	
	效益指标	社会效益指标	指标 1: 正确认识和处理党和各民主党派、各民族、宗教、社会各阶层的关系。加强代表人士队伍建设。	有所提升
	效益指标	社会效益指标	为全市改革发展稳定大局服务, 提高意识形态工作和文化建设工作水平	
	效益指标	生态效益指标	加强对秦岭保护区内宗教场所管理	中长期
	效益指标	生态效益指标		
	效益指标	生态效益指标	弘扬社会正能量。	
	效益指标	可持续影响指标	保持民族领域意识形态稳定	中长期
	效益指标	可持续影响指标	抵御境外利用宗教渗透	中长期
	效益指标	可持续影响指标	提升关心下一代工作水平和业务能力。	
	效益指标	可持续影响指标	保持宗教领域意识形态稳定	中长期
	效益指标	可持续影响指标	通过培训学习激发科室人员学习主动性和积极性, 提高人员业务水平。	
	效益指标	可持续影响指标	政治文化影响	长期
	效益指标	可持续影响指标	加强民族舆情监控	中长期
	效益指标	可持续影响指标	加强宗教领域舆情监控	中长期
	效益指标	可持续影响指标		
	效益指标	可持续影响指标	引导更多老同志加入关心下一代工作。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障市委办各项工作顺利开展。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	让群众满意	大于百分之九十

	满意度指标	服务对象满意度指标	网络使用单位对使用情况满意度	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	>90%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	少数民族群众满意率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	参与培训人员合格率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民对政法工作满意度	满意度进一步提升
	满意度指标	服务对象满意度指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对政法工作和政法队伍满意度	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	妇联组织满意率达到95%以上，妇女群众满意率达到90%以上。	群众满意率达到目标值
	满意度指标	服务对象满意度指标	市委市政府领导	为领导决策提供参考
	满意度指标	服务对象满意度指标	加强机关大院后勤保障工作针对市委机关办公用房及公共设施年久老化的现象加大修缮力度。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	宗教界人士和信教群众满意率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意	大于等于90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	确保市委机关各部门水电暖的正常运行。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	让驻会老领导满意。	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	问卷调查满意度	100%

表 15

2020 年部门整体支出绩效目标表

单位：万元

部门（单位）名称		中共渭南市委办公室			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
金额合计			0	0	0
年度总体目标					
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
	产出指标	质量指标			
	产出指标	时效指标			
	产出指标	成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
	效益指标	社会效益指标			
	效益指标	生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

2020 年专项资金整体绩效目标表

单位：万元

项目名称					
主管部门		中共渭南市委办公室		实施期限	--
资金金额（万元）		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标			
	产出指标	质量指标			
	产出指标	时效指标			
	产出指标	成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
	效益指标	社会效益指标			
	效益指标	生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			